

Výzva č. 3/2019

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	3/2019
Prioritní oblast	6. Environmentální prevence
Podoblast	6.1 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
Podporované aktivity	6.1.E – Motivační soutěže a ocenění 6.1.G – Tematicky zaměřená osvěta, kampaně v oblasti životního prostředí, zlepšování přístupu k informacím o životním prostředí
Oprávnění příjemci podpory	Právnícké osoby definované v čl. 3 Výzvy
Termíny Výzvy	Projektové náměty je možné podat v období od 2. 9. 2019 do 30. 9. 2019
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2022
Výše podpory	Minimální výše podpory na jeden projekt: 2 mil. Kč Maximální výše podpory na jeden projekt: 5 mil. Kč Maximální míra podpory na jeden projekt: 85 % z celkových způsobilých výdajů
Alokace	10 mil. Kč

1. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je informovat veřejnost o potřebě chránit životní prostředí a aktivně ji do ochrany zapojit formou dobrovolnictví a environmentálně příznivým chováním v každodenním životě. Tato Výzva si dále klade za cíl zvyšování povědomí o stavu životního prostředí a o způsobech a možnostech jeho ochrany konkrétní změnou chování veřejnosti ve prospěch životního prostředí. Realizovaná osvětová kampaň musí být v souladu se Státní politikou životního prostředí a dalšími strategickými dokumenty MŽP v jednotlivých tématech.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou osvětové aktivity zaměřené na změnu chování veřejnosti směrem k environmentální odpovědnosti v souladu s cílem Výzvy. Možným způsobem realizace jsou osvětové kampaně, informační projekty, motivační soutěže apod., které vhodným způsobem oslovují a popř. i zapojují veřejnost v rámci celé České republiky. Projekty musí být zaměřeny na jedno z níže uvedených témat a jeho konkrétní podtéma. V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více podtémat.

a) Čisté ovzduší

- Jak topit úsporně a ekologicky
- Snižování emisí z dopravy díky dobrému technickému stavu vozidla

b) Ochrana klimatu

- Stromy jako naši spojenci v boji proti změně klimatu
- Udržitelná spotřeba – jak neplýtvat potravinami

c) Nakládání s odpady

- Podpora a propagace bezobalového nakupování
- Předcházení vzniku odpadů – propagace opakovaně použitelných řešení v oblasti retail a gastro

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat právnické osoby, které splní předepsané podmínky Programu a Výzvy, s výjimkou politických stran a hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, v platném znění.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Programem, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **2 mil. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **5 mil. Kč**.

Maximální míra podpory na jeden projekt činí **85 %** z celkových způsobilých výdajů.

Veřejná podpora:

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci Programu upravuje směrnice MŽP č. 4/2015, přičemž v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora malého rozsahu v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

5. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem **10 mil. Kč**.

6. Termíny Výzvy

1. kolo Výzvy

Žadatelé předloží vyplněné Projektové náměty v následujícím termínu:

Zahájení příjmu Projektových námětů: **2. 9. 2019**

Ukončení příjmu Projektových námětů: **30. 9. 2019**

2. kolo Výzvy

Žadatelé, kteří budou písemně vyzváni Fondem k předložení Žádosti, jsou tak povinni učinit nejpozději do 3 měsíců od doručení výzvy k předložení Žádosti.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2022**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni vyhlášení Výzvy. Výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje jsou:

- a) Osobní náklady v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdrav. pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Konkrétní výše mzdy musí být stanovena na takové úrovni, aby nepřesáhla 3,5násobek minimální mzdy dle nařízení vlády č. 273/2018 Sb.¹
- b) Cestovní výlohy osob podílejících se na přípravě projektu do maximální výše 5 % z celkových způsobilých výdajů. Výlohy musí být prokázány jízdenkami, cestovními příkazy, výpisem z knihy jízd, dokladem o zapůjčení vozidla apod. Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty, s výjimkou odůvodněných případů je třeba k cestám volit prostředky hromadné dopravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za základní (standardní, ekonomickou) cestovní třídu.
- c) Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory v rozsahu uvedeném níže:

¹ Osobní náklady v uvedeném rozsahu jsou způsobilým výdajem pouze v případě zaměstnanců a fyzických osob, jejichž osobní náklady nejsou v době podání žádosti či v průběhu realizace projektu hrazeny z veřejných rozpočtů na činnosti související s předmětem podpory.

- pronájem prostor a nezbytné související techniky (např. ozvučení, projektor) pro konání vzdělávacích a osvětových aktivit; tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem za cenu v místě a čase obvyklou,
 - výdaje na tvorbu osvětových materiálů, audiovizuálních děl, publikací či periodik, včetně výdajů na grafické zpracování, předtiskovou přípravu, tisk a distribuci,
 - výdaje na nákup mediálního prostoru vč. sociálních sítí,
 - výdaje na ověření účinku realizovaného osvětového programu či kampaně.
- d) Výdaje za telefonní poplatky, poplatky za internet a popř. krátkodobý/jednorázový pronájem kanceláře pro potřebu setkání pracovního týmu do výše max. 5 % z celkových způsobilých výdajů.

10. Podmínky Výzvy

- a) Projekt musí naplňovat cíle Výzvy dle čl. 1.
- b) Příjemce podpory dodá Fondu v elektronické podobě veškeré výstupy projektu (např. tiskoviny, audio-vizuální díla, aplikace), které byly v rámci projektu vytvořeny. Fond a MŽP jsou oprávněni tyto materiály využívat pro další propagaci a osvětu.
- c) Příjemce podpory je povinný dodat Fondu fotografie z realizace projektu. Fotografie musí být v tiskové kvalitě. Fond a MŽP jsou oprávněni tyto fotografie využívat pro další propagaci a osvětu. Příjemce dodá fotografie se souhlasem všech osob, které fotografuje. Tyto osoby zároveň upozorní, že fotografie mohou být využity pro propagaci realizované kampaně.
- d) Žadatel, případně příjemce podpory, je povinen předem informovat Fond o termínech a místech konání všech akcí pořádaných pro cílovou skupinu v rámci realizace projektu, a to nejpozději 10 pracovních dní před jejich zahájením. Informace je možné předávat souhrnně či jednotlivě, a to písemně prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP“) nebo e-mailem příslušnému projektovému manažerovi.
- e) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu 3 let od realizace projektu.

- f) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.
- g) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- h) Při realizaci projektu nesmí dojít k propagaci konkrétních výrobků či služeb a nesmí vzniknout nepřímá výhoda žádnému podnikatelskému subjektu.
- i) Všechny prostředky publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem² Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je financován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná. Tam, kde z objektivních důvodů není možné povinné sdělení umístit, bude uvedeno jen logo Fondu a MŽP.
- j) Aktivita podpořená v rámci této Výzvy nesmí generovat zisk.
- k) Jiné peněžní příjmy (dále jen „Příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, snižují celkové způsobilé výdaje projektu, čímž je snížen základ pro výpočet podpory a tím i samotná výše podpory. Příjmy mohou být použity v rámci zajištění vlastních zdrojů, tedy ke kofinancování projektu. Příjemce podpory povinen uvést a zároveň průběžně odečítat od celkových způsobilých výdajů v prostředí AIS SFŽP tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu byly tyto Příjmy plně zohledněny.
- l) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 - 2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné

² Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životního prostředí – záložka O programu – Povinná publicita – ke stažení Grafický manuál Národního programu Životní prostředí.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, dotazy@sfzp.cz

zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.

- m) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- n) Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Projektového námětu a Žádosti o poskytnutí podpory.
- o) Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- p) Podklady ke Smlouvě dle čl. 12 písm. c) této Výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí). Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být uzavřené smlouvy (objednávky apod.) doloženy v další fázi administrace, ale vždy před uvolněním prostředků.
- q) Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- r) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- s) Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.
- t) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen ZVA) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- u) Na podporu není právní nárok.

11. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Plnění indikátorů
Počet aktivně zapojených zástupců veřejnosti	Počet osob	Závazné
Počet oslovených osob	Počet osob	Závazné

Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě odchylky oproti uvedené hodnotě indikátoru, dojde ke krácení podpory dle níže uvedených podmínek.

Tabulka krácení podpory

Naplnění indikátoru (%)	Krácení podpory (%)
$x > 90$	Bez postihu
$90 \geq x \geq 50$	10 až 100 dle míry naplnění indikátoru ³
$x < 50$	100

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno jinak.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

a) K Projektovému námětu

- dokumenty prokazující profesní způsobilost odborníka zajišťujícího marketing, je-li relevantní (např. výpis z obchodního rejstříku, doložení podílení se na jiných kampaních).

b) K Žádosti:

- základací dokumenty (stanovy, základací listina apod., netýká se územně správních celků),
- dokumenty, prokazující zvolení příslušné osoby do funkce statutárního zástupce (v případě územních a samosprávných celků výpis z usnesení zastupitelstva) a dokládající způsob jednání žadatele,
- doklad, ze kterého je patrná právní subjektivita žadatele (netýká se obcí a krajů),
- kopie smluv s jinými subjekty a strategickými partnery dokládající budoucí spolupráci na projektu (v rámci doby udržitelnosti) – je-li to relevantní,
- další relevantní přílohy stanovené expertní komisí.

³ Krácení podpory o 10 % odpovídá míře naplnění indikátoru 90 %; Krácení podpory o 100 % odpovídá míře naplnění indikátoru 50 %.

c) Ke Smlouvě:

- kopie dokladu o vedení účtu žadatele,
- kopie dokumentace k zadávacímu řízení včetně uzavřených smluv,
- kopie mediálního plánu kampaně (pouze v případě, že projekt bude zahrnovat reklamu v médiích),
- doklady potvrzující zajištění vlastních zdrojů žadatele, včetně komentáře, ve kterém žadatel specifikuje, z jakých zdrojů bude projekt financován (např. vlastní prostředky, úvěry, půjčky, dotace apod.). Ke komentáři žadatel dokládá relevantní doklady prokazující správnost uvedených údajů (např. výpis z účtu, vyznačení nákladů projektu ve schváleném rozpočtu žadatele, usnesení statutárního orgánu žadatele prokazující schválení rozpočtu daného projektu, uzavřená úvěrová smlouva, příslib úvěru, vyjádření územně samosprávného celku o poskytnutí financí, rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace apod.),
- případně aktualizované dokumenty předložené k Žádosti.

d) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků:

- kopie faktur a ostatních účetních dokladů označených razítkem a podpisem statutárního zástupce,
- kopie bankovních výpisů prokazujících uhrazení faktur a účetních dokladů označených razítkem a podpisem statutárního zástupce.

e) K ZVA:

- dokumenty prokazující objektivní doložení naplnění sledovaných indikátorů (např. ověření účinku kampaně),
- další dokumenty definované ve Smlouvě.

13. Způsob podání Projektového námětu a Žádosti

Projektové náměty a Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP, který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramzp.cz.

Projektové náměty a Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Pro registraci žadatele a následné podání Projektového námětu a Žádosti v prostředí AIS SFŽP je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.

Neumožní-li kapacita AIS SFŽP vložit větší soubor, je nutné tuto část příloh doručit v listinné podobě prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele

Adresa žadatele

IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP - Výzva č. 3/2019

Číslo žádosti: *doplňte číslo žádosti vygenerované AIS SFŽP*

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor Realizace národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Tištěné přílohy musí být doručeny nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne elektronického podání žádosti učiněného prostřednictvím AIS SFŽP, přičemž tímto datem se rozumí datum doručení na podatelnu Fondu. Při podávání tištěných příloh je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz v sekci Kontakty.

Projektové náměty a Žádosti podané jiným než výše uvedeným způsobem nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

13.1 Způsob podání Projektového námětu

Žadatel odešle Fondu prostřednictvím AIS SFŽP Projektový námět včetně všech požadovaných příloh v termínu pro příjem Projektových námětů dle čl. č. 6 této Výzvy.

13.2 Způsob podání Žádosti

Žádosti včetně požadovaných příloh se předkládají na základě písemné výzvy ze strany Fondu v termínech dle čl. 6 této Výzvy.

14. Administrace Projektových námětů a Žádosti

Výzva je vyhlášena jako dvoukolová soutěžní.

14.1. 1. kolo Výzvy – Projektové náměty

Žadatelé předloží Fondu prostřednictvím AIS SFŽP vyplněné Projektové náměty včetně požadovaných příloh.

Projektové náměty budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti předloženy tříčlenné odborné expertní komisi MŽP, vedené při Fondu (dále jen „expertní komise“). Členové expertní komise jsou jmenováni MŽP z řad MŽP, Fondu a z řad nezávislé odborné veřejnosti. Činnost expertní komise se řídí statutem a jednacím řádem. Vzhledem k očekávané různorodosti projektů může být vytvořeno více expertních komisí s požadovanou odborností.

Expertní komise vyhodnotí Projektové náměty dle níže uvedených kritérií. Doporučeny k podpoře mohou být pouze náměty, které získají při hodnocení alespoň 25 bodů.

1 Odbornost a připravenost žadatele projekt realizovat	(10 bodů)
Hodnotí se, zda: • organizační struktura navržená v rámci konkrétního projektu zabezpečuje veškeré důležité oblasti jeho realizace (koordinace, odbornost, finanční řízení, PR a komunikace apod.), • odpovědnosti jednotlivých členů týmu jsou jasně vymezeny (publicita, účetnictví, výběrová řízení, produkce), • žadatel má přímé zkušenosti s realizací propagačních kampaní se srovnatelným rozsahem (hodnotí se počet kampaní, jejich rozsah a dopad).	
2 Námět projektu, cílová skupina, mediální a osvětový potenciál	(10 bodů)
2.1 Námět projektu	
Hodnotí se: • nápad celého projektu, • zda projekt jako celek odpovídá požadavkům výzvy.	

2.2 Vymezení cílové skupiny a práce s ní

Hodnotí se, zda:

- je vhodným způsobem zvolena, popsána a kvantifikována cílová skupina,
- míra zapojení cílové skupiny (počty zapojených osob, četnost a délka zapojení),
- způsob zapojení cílové skupiny (nejvíce bude hodnoceno přímé zapojení cílové skupiny do projektu v podobě dobrovolnické činnosti, méně pak zapojení nepřímé např. formou účasti v dotazníkovém šetření či soutěži).

2.3 Mediální a osvětový potenciál

Hodnotí se:

- efektivita a obsah strategie projektu,
- míra a potenciál zapojení mediálních a osvětových aktivit,
- výběr konkrétních typů médií a komunikačních nástrojů a jejich vhodnosti ve vztahu k cílové skupině projektu,
- adekvátnost a efektivita zvolených komunikačních kanálů vzhledem k cílové skupině a vzhledem k zvoleným komunikačním nástrojům.

3 Soulad projektu se strategiemi MŽP a jeho efektivita

(10 bodů)

3.1 Zdůvodnění projektu a jeho vazba na strategie

Hodnotí se, zda:

- projekt má jasně popsanou situační analýzu,
- je projekt přesvědčivě zdůvodněn – je dobře popsána výchozí situace a definován problém, který je relevantní z hlediska podporovaných aktivit,
- projekt navazuje na aktuální strategické dokumenty MŽP.

3.2 Popis jednotlivých aktivit projektu, harmonogram a výstupy

Hodnotí se, zda:

- je popsáno, jakým způsobem budou aktivity realizovány – způsob realizace, časová posloupnost činností, kdo bude danou aktivitu/činnost realizovat,
- je jasná návaznost aktivit na položky rozpočtu,
- je harmonogram projektu reálný,

- jsou výstupy případně výsledky kvantifikovány reálně a měřitelně,
- výstupy odpovídají investovaným kapacitám a vycházejí z realistického posouzení situace.

4 Rozpočet, diverzifikace zdrojů a udržitelnost projektu**(10 bodů)****4.1 Rozpočet a jeho adekvátnost**

Kritérium posuzuje přiměřenost rozpočtu jako celku s ohledem na deklarované výstupy a cíle projektu, hodnotí přiměřenost jednotkových cen uvedených položek.

Hodnotí se, zda:

- rozpočet jako celek je nastaven hospodárně s ohledem na deklarované výstupy,
- ceny odpovídají cenám obvyklým, mzdy odpovídají obvyklým cenám práce.

4.2 Diverzifikace finančních zdrojů

Kritérium se zaměřuje na diverzifikaci zdrojů, případně vstup komerčního subjektu do projektu a na využití potenciálu silných stránek ziskového i neziskového sektoru k vybudování vzájemné spolupráce.

Hodnotí se, zda:

- žadatel usiluje o diverzifikaci zdrojů financování (snaží se minimalizovat závislost na veřejných zdrojích, popř. vytváří vlastní zdroje) a jsou realizovány procesy fundraisingu a získávání dalších zdrojů,
- žadatel do projektu zapojil subjekt z komerční sféry (nutno doložit detailní informace o podnikatelském subjektu včetně způsobu zapojení do projektu).

4.3 Udržitelnost projektu

Hodnotí se, zda cíl projektu bude i po skončení projektu dále udržován a rozvíjen.

Celkem**40 bodů**

Na základě hodnocení Projektových námětů dle uvedených kritérií vydá expertní komise své stanovisko, ve kterém doporučí, nebo nedoporučí projekt k podpoře. Projekty doporučené k podpoře budou seřazeny sestupně dle počtu bodů získaných v hodnocení. V případě rovnosti bodů rozhoduje o pořadí

míra zapojení vlastních zdrojů na financování projektu, tj. projekt s vyšší mírou zapojení vlastních zdrojů bude hodnocen lépe než projekt s nižší mírou zapojení vlastních zdrojů.

Expertní komise je oprávněna vyzvat žadatele před hodnocením kampaně k osobní prezentaci či obhajobě předloženého Projektového námětu.

Expertní komise u všech Projektových námětů doporučených k podpoře může :

- provést základní posouzení, zda projekt může naplňovat definiční znaky veřejné podpory a zda je možné projekt – v souladu s pravidly pro poskytování veřejné podpory – podpořit;
- stanovit další podmínky, závazné indikátory, požadované výstupy projektu a dokumenty, které je žadatel povinen předložit.

O stanovisku expertní komise budou žadatelé informováni prostřednictvím AIS SFŽP nejpozději do 31. 12. 2019.

Projektový námět není považován za Žádost o poskytnutí podpory a jejím předložením není zahájena administrace Žádosti ve smyslu čl. 5 Směrnice MŽP č. 4/2015. Případné souhlasné stanovisko k Projektovému námětu nezakládá nárok na přiznání podpory, ale pouze možnost podat Žádost v dalším kole Výzvy.

Expertní komise je oprávněna nedoporučit k podpoře žádný z předložených Projektových námětů.

14.2. 2. kolo Výzvy – Žádosti

Na základě vydaného stanoviska expertní komise k Projektovým námětům budou v rámci dalšího kola vybráni žadatelé s doporučením k podpoře, jejichž projekty jsou kryty alokací Výzvy, prostřednictvím AIS SFŽP vyzváni k předložení Žádosti včetně příloh dle čl. 12 b) této Výzvy. Dojde-li k uvolnění dostupných finančních prostředků Výzvy (např. v důsledku nepodání Žádosti některým žadatelem, který navzdory doporučení expertní komise a výzvy Fondu řádnou Žádost nepodá ve stanovené lhůtě), může být osloven další potenciální žadatel dle počtu bodů získaných v hodnocení.

Žádosti podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek Výzvy. V rámci kontroly přijatelnosti bude projektovými manažery posouzen zejména soulad předložených Žádostí s dříve předloženými Projektovými náměty, stanovisky a požadavky expertní komise.

Na základě dokumentů předložených k Žádosti zadá Fond vypracovat vybranému subjektu odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015.

Žadatelé jsou povinni se stanoviskem expertní komise řídit. Odchýlit se od námětu a stanoviska expertní komise mohou v případě zhoršení parametrů, max. o 10 % (viz také čl. 14.4 písm. c). Případné změny nad povolený rámec podléhají kromě posouzení Fondu opětovnému posouzení expertní komise, přičemž stanovisko expertní komise je konečné.

Podpořeny budou pouze úplné a formálně správné Žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí MŽP č. 4/2015, Programem a touto Výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace Výzvy.

14.3. Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. c).
- b) Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platnými právními předpisy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této Výzvy.
- c) Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů, případně maximální pevné částky podpory uvedené v čl. 4 této Výzvy s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a popřípadě ekonomické způsobilosti žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.
- d) Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložené Žádosti o uvolnění finančních prostředků prostřednictvím AIS SFŽP včetně příloh uvedených v čl. 12 bod d). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory v AIS SFŽP průběžně, obvykle vždy za každé 3 měsíce od zahájení realizace projektu.

14.4. Změny projektu

- a) Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od okamžiku předložení Projektového námětu do doby předložení ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

- b) Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Výzvy a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.
- c) Předložená dokumentace v rámci podané Žádosti se může odchýlit od schválené Projektového námětu včetně případných doporučení expertní komise v parametrech a předpokládaných nákladech v rozsahu max. 10 %. Případné zhoršení parametrů projektu nad povolený rámec musí posoudit a schválit expertní komise.

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na bezplatném telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: **dotazy@sfzp.cz**.

Kontaktní osobou pro tuto Výzvu je:

- **Ing. Michal Slezák**, ředitel Odboru realizace Národních programů
tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

15. Přílohy:

1. Struktura odborného posudku
2. Formulář Projektového námětu

V Praze dne 8. 7. 2019

Mgr. Richard Brabec

ministr